

Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»  
мкр. 40 лет Победы, 15, п. Уньюган, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ-  
Югра, Тюменская область 628128 тел./ факс. (34672) 48691

---

**ПРИНЯТО:**  
на общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 3  
от «02» июня 2021г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий

МАДОУ «ДСОВ «Ромашка»

*Борко* М.Н. Борко

Приказ от «03» июня 2021г. № 200- од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со ст.10, ст.11, ст.12 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» (далее по тексту - Детский сад, организация).

1.2. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления дошкольной образовательной организацией, созданный для обеспечения контроля за расходованием средств в организации.

1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета организации устанавливается её уставом, но не может быть более чем пять лет.

1.4. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, которая определяет его цели, порядок формирования, функции, Уставом организации и настоящим Положением.

1.5. Организация не выплачивает членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета детского сада.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## 2. Состав Наблюдательного совета

2.1. Состав Наблюдательного совета **не должен быть меньше 5 представителей** совета.

2.2. В состав Наблюдательного совета организации могут входить:

- представители учредителя организации;
- представители органов местного самоуправления;

количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета организации.

- Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- представители работников организации.

Количество представителей работников организации не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета организации неограниченное число раз.

2.4. Руководитель организации и заместитель заведующего не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета организации с правом совещательного голоса.

2.5. Членами Наблюдательного совета организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета организации или досрочном прекращении их полномочий принимается на общем собрании родителей и сотрудников. Представители учредителя и органов местного самоуправления могут выразить самоотвод. В этом случае в Наблюдательный совет приглашаются другие представители учредителя и представители органов местного самоуправления.

2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета организации могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета организации;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения организации в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета организации к уголовной ответственности.

2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета организации, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете организации в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета организации её членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.11. Представитель работников организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

2.12. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя Наблюдательного совета организации, за исключением представителя работников детского сада.

2.15. Члены Наблюдательного совета из своего состава избирают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Наблюдательного совета и ведение документации Наблюдательного совета.

### **3. Компетенция Наблюдательного совета**

3.1. За Наблюдательным советом автономного учреждения Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» закреплена перечень полномочий, которые не могут быть изменены учредителем ни в сторону расширения, ни в сторону сужениями его компетенции.

3.2. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает следующие вопросы:

- 1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав организации;

- 2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов организации, об открытии и закрытии его представительств;

- 3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации организации или его ликвидации;

- 4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления;

- 5) предложения руководителя автономного учреждения об участии ДОО в учреждении других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- 6) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

- 7) предложение по выбору аудиторской фирмы для ежегодного обязательного аудита организации;

- 8) совершение руководителем автономной организации крупных сделок;

- 9) утверждение отчетов руководителя автономного учреждения о деятельности организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-

хозяйственной деятельности, а также утверждает годовую бухгалтерскую отчетность организации.

10) дает заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности организации;

11) предложение руководителю автономного учреждения о выборе кредитной организации, в которой может открыть расчетный счет.

3.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

3.4. По требованию Наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения.

#### **4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета**

4.1. Заседания Наблюдательного совета организации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседание Наблюдательного совета организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя организации.

4.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются уставом организации.

4.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель организации, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета. Иные лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета организации.

4.5. Заседание Наблюдательного совета организации является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета организации. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом при принятиях решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.7. Каждый член Наблюдательного совета организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета организации на таком заседании председательствует заместитель председателя Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ДОО.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Наблюдательного совета, а также информирование членов Наблюдательного совета о вопросах, включенных в повестку дня, ознакомление членов с материалами, представленными для обсуждения на заседании Наблюдательного совета, осуществляется секретарём. Подготовка аналитических, справочных и других материалов в заседании возлагается на администрацию организации.

5.2. Секретарь Наблюдательного совета ведёт протокол заседания Наблюдательного совета, который подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

5.3. Протоколы Наблюдательного совета доступны для ознакомления членам Наблюдательного совета, а также руководителю и сотрудникам образовательной организации.